

Anleitung zur Einrichtung und Anmeldung einer RKSV konformen winIPRO Computerkasse

1 Inhalt

2	Voraussetzungen	2
3	Vorbereitungen	2
4	Signaturerstellungseinheit aktivieren	3
5	winIPRO RKS-V-Einstellungen und Startbeleg erstellen.....	5
6	Anmeldung der Signatureinheit und der Registrierkasse bei Finanz Online	7
6.1	Registrierung der Signaturerstellungseinheit	7
6.2	Registrierung der Registrierkasse.....	9
7	Startbeleg verifizieren	10
8	Hinweise	12

2 Voraussetzungen

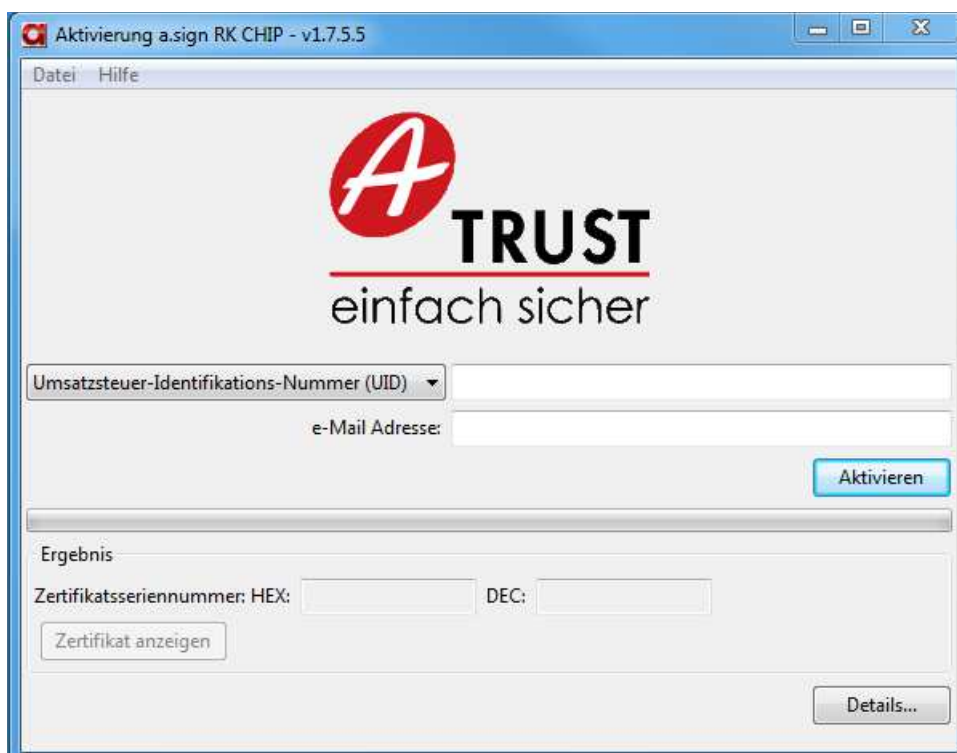
- a) winIPRO Version 8.2
- b) Modul GoBD/RKSV Konformität (kommt mit der winIPRO Wartung)
- c) Modul QR-Code und DataMatrix erstellen (kommt mit der winIPRO Wartung)
- d) Mindestens Windows Vista Betriebssystem am Kassen-PC

3 Vorbereitungen

- a) Aktuelle winIPRO Wartung Version 8.2 einspielen (System > Wartung > Wartung online per Internet)
- b) Neuen Kassenbon vom *Online Datenservice* herunterladen. Auf dem Online Datenservice steht ein Standard-Bon mit großem und einer mit kleinem QR-Code. Je nach Druckqualität des Druckers kann der Standard-Bon mit kleinem QR-Code benutzt werden. Wichtig ist, dass der QR-Code gelesen werden kann. Wenn dies nicht der Fall ist, dann den Standard-Bon mit großem QR-Code herunterladen. **Achtung:** Beim Herunterladen der neuen Vorlage wird ihr jetziger Bon überschrieben.
- c) Monats- und Jahresbelege werden auf den Entnahme/Einlage-Bon gedruckt. Laden Sie auch hierzu die neue Vorlage vom *Online Datenservice* herunter.
- d) Passwort auf den Bereich *Computerkasse Export* (System > Einstellungen > Passworte) setzen
- e) Passwort auf den Bereich *Buchungssperre aufheben* setzen
- f) **WICHTIG:** Prüfen ob das Login bei Finanz Online (<https://finanzonline.bmf.gv.at/fon/>) funktioniert. Dazu werden **Teilnehmer-Identifikation**, **Benutzer-Identifikation** und ein **PIN** benötigt. Oft sind die vom Steuerbüro erhaltenen Daten nur für eine sogenannte Webservice-Anmeldung gedacht, mit welcher sich die Kasse aber nicht manuell anmelden lässt.

4 Signaturerstellungseinheit aktivieren

- a) Laden Sie bitte folgende Programme vom IPRO-FTP-Server herunter:
http://ftp.ipro.de/Tools/RKSV/ASign_Client_v1.3.2.56_Setup.exe
http://ftp.ipro.de/Tools/RKSV/ATrustRegistrierkasseChip_v1.7.5.5_Setup.exe
- b) *ASignClient_v1.3.2.56_Setup.exe* ausführen und nach Standard installieren.
- c) Signaturerstellungseinheit (USB-Stick mit Karte) an den Kassen-PC anschließen. **USB-Stick muss immer am selben USB-Anschluss stecken. USB-Stick wenn möglich nicht mehr abziehen.**
- d) *ATrustRegistrierkasseChip_v1.7.5.5_Setup.exe* ausführen und nach Standard installieren.
- e) A.sign RK CHIP ausführen (Symbol auf dem Desktop/Bildschirm).
- f) UID (z.B. ATU1234567) und E-Mail-Adresse (des Geschäfts) eingeben und auf *Aktivieren* klicken.



g) Zertifikatsinformation drucken und speichern.

Aktivierung a.sign RK CHIP - v1.7.5.5

Datei Hilfe

A TRUST
einfach sicher

Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer (UID) DE 146022368

e-Mail Adresse: s.mancuso@ipro.de

Aktivieren

Ergebnis

Zertifikatsseriennummer: HEX: 0x01310628 DEC: 19990056

Zertifikat anzeigen

Details...

Daten der ausgestellten a.sign RK CHIP

Es wurde eine a.sign RK CHIP ausgestellt mit den folgenden Daten:

Ordnungsbegriff: UID: DE146022368
E-Mail Adresse: s.mancuso@ipro.de

Zertifikatsdaten:

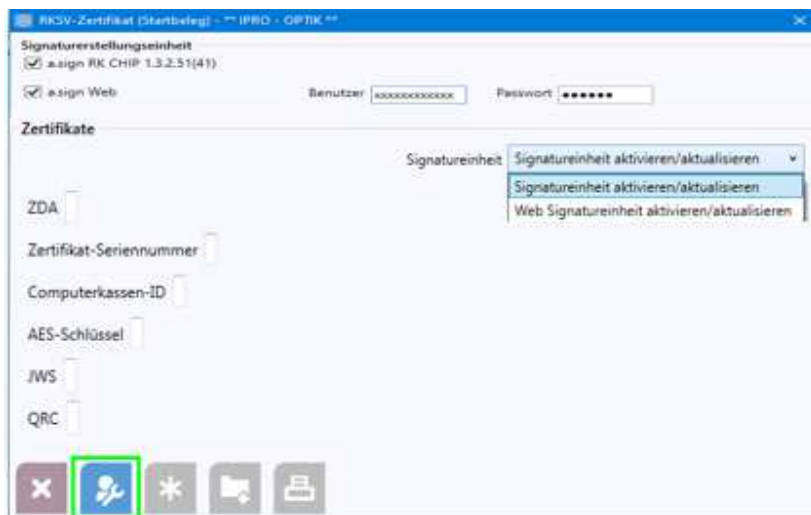
Zertifikatsseriennummer (dec): 19990056
Zertifikatsseriennummer (hex): 0x01310628

Zertifikat:
-----BEGIN CERTIFICATE-----
MIIFOjCCAYKgAwIBAgIEATEGKDANBgkqhkiG9w0BAQsFADCB0TELMAkGA1UEBhMC
QVQxSDBBGBgNVBAoMP0EtVHJlI3QgR2VzLiBmLiBLaWN0ZXJoZWl0c3N5c3RlbWUg
aW0gZWxla3RyLiBEYXRIbnZlcmtlaHlRZlIiSDEjMCEGA1UECwwaQSIUcnVzdCB5
ZWdpY3RyaWVya2Zzc2UuQ0ExZAhBgNVBAMMGkEtVHJlI3QgUmVnaXN0cmllcmth
c3NlLnBMB4XDTE3MDMwMzEwNTxOfFoXDTIyMDMwMzA5NTxOfFoPjELMAkGA1UE
BhMCQVQxGDAWBgNVBAMMD1VJRCEBERTE0NjAyMjM0DEVMBMGA1UEBRMmMzYzZm
Dc4
NjAwNzgyMkFkEwYHKOZlZj0CAQYIKoZlZj0DAQcDQgAEVfSbMHH7sCUY96DTZj
o6TPCQEHMwzNg6e5WiglZzhgREa97S3O9sdOH914EeS29LwhTi5i+ EJFI+ Gcla/
-----END CERTIFICATE-----

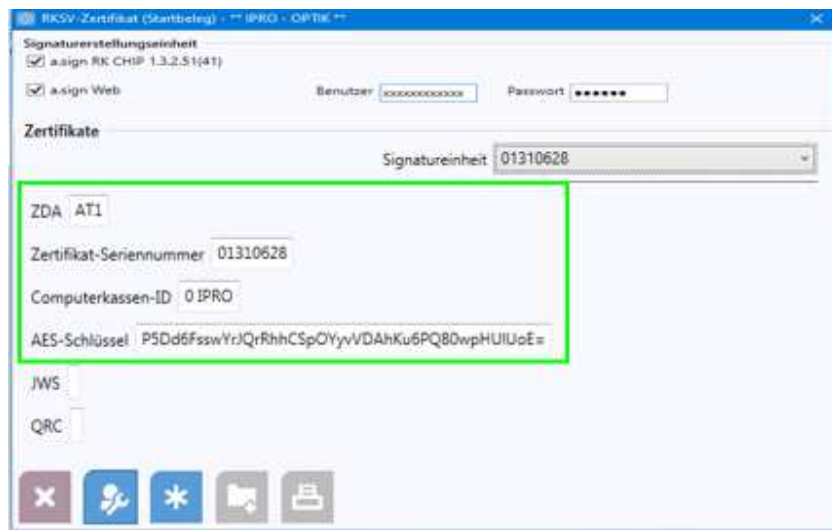
Drucken Speichern Schließen

5 winIPRO RKS SV-Einstellungen und Startbeleg erstellen

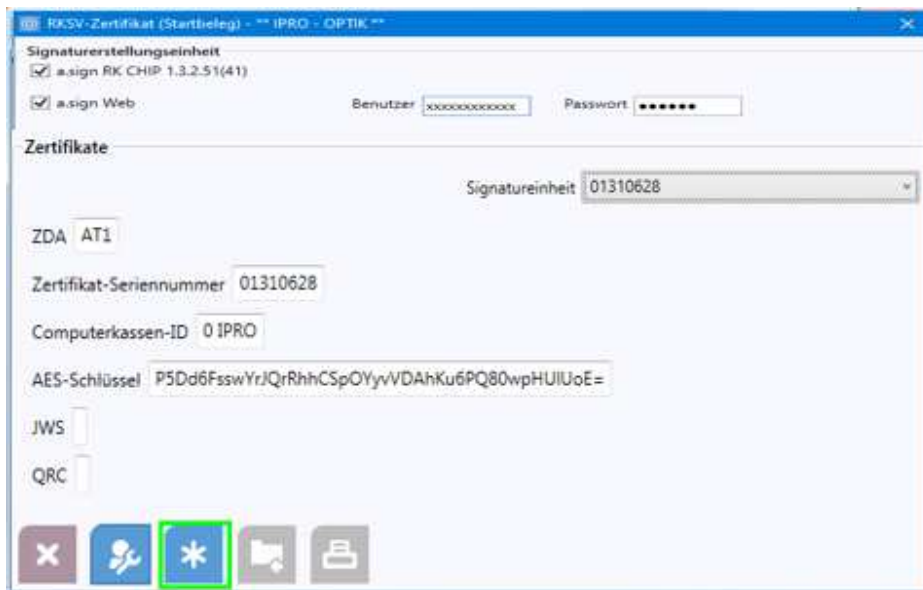
winIPRO Cockpit öffnen (Module > Computerkasse > Cockpit) und im Menü auf RKS SV klicken. Im sich öffnenden Dialog die Signatureinheit wählen und auf den Setup-Button klicken. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Online-Hilfe.



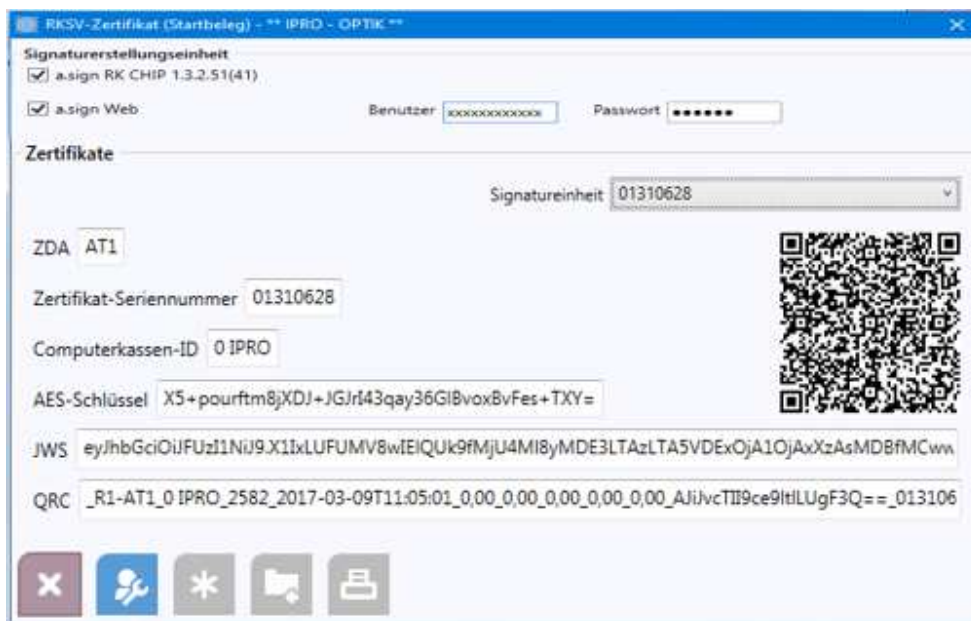
Alle nötigen Daten für die Registrierung auf Finanz Online werden dadurch ermittelt. Diese unten grün markierten Informationen + den QR-Code des Starbeleges benötigen Sie oder Ihr Steuerberater, um die Signatureinheit und die Registrierkasse bei Finanz Online anzumelden



Klicken Sie jetzt auf den Button *erzeuge Startbeleg*.



Danach wird Ihnen rechts der QR-Code des Startbeleges angezeigt.



Wichtig: Ab jetzt werden Buchungen über die Computerkasse signiert und der Kassenbon enthält den QR-Code. Es empfiehlt sich mit der ersten Buchung zu warten bis die unteren Schritte von Ihnen oder Ihrem Steuerberater durchgeführt wurden!

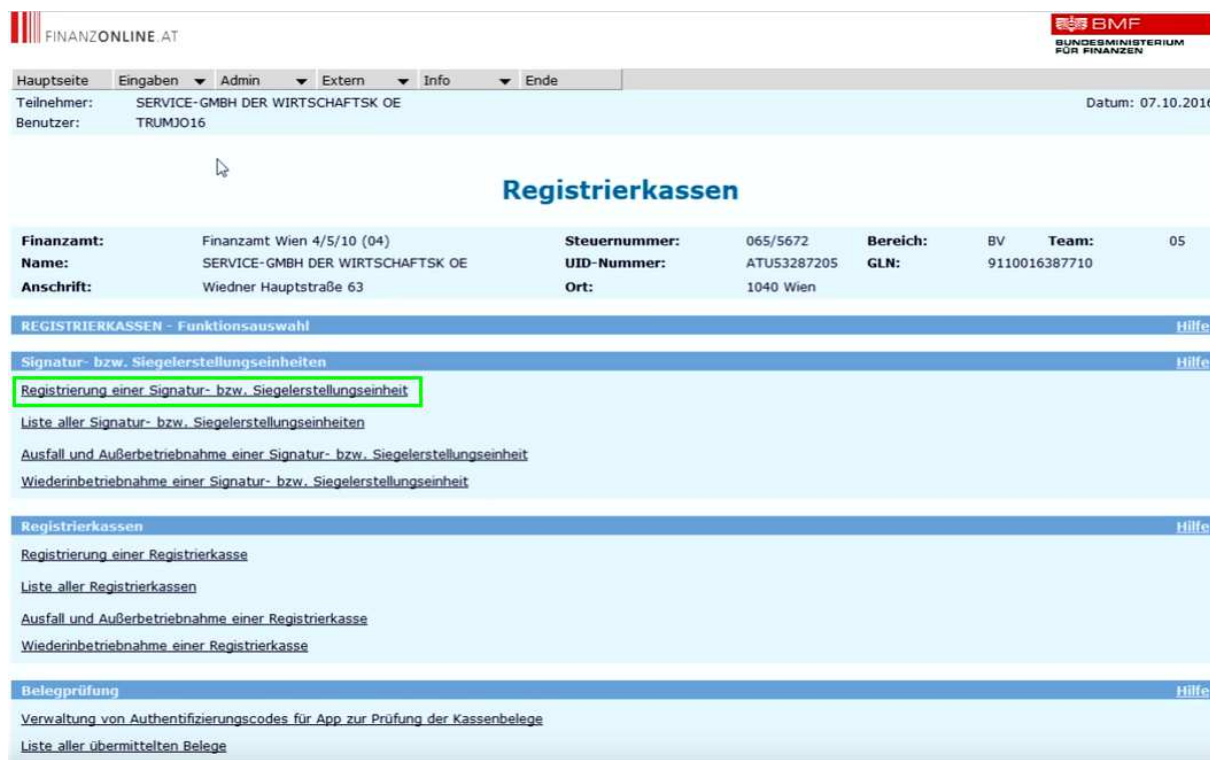
6 Anmeldung der Signatureinheit und der Registrierkasse bei Finanz Online

Melden Sie sich mit ihren Zugangsdaten bei Finanz Online an. Gehen Sie anschließend auf den Punkt Eingaben > Registrierkassen



6.1 Registrierung der Signaturerstellungseinheit

- a) Klicken Sie auf den unten grün markierten Eintrag: *Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit*



b) Geben Sie folgende Daten ein:

Art der Sicherheitseinrichtung: entsprechend ob Stick oder Web aktiviert wurde auswählen

Vertrauensdiensteanbieter: AT1 A-TRUST

Seriennummer des Signaturzertifikats: aus dem winIPRO Cockpit kopieren und hier einfügen



FINANZONLINE.AT **BMF**
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Test Unternehmen Datum: 20.07.2016
Benutzer: Max Mustermann

Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Finanzamt: Wien 1/23 (09) **Steuernummer:** 123/9999 **Bereich:** BV **Team:** 21
Name: Test Unternehmen **UID-Nummer:** ATU12345678 **Global Location Number:** 9876543210987
Anschrift: Testgasse 1 **Ort:** 1010 Wien

Datenerfassung Hilfe

Art der Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit: Bitte auswählen ▼ *
 Vertrauensdiensteanbieter: Bitte auswählen ▼ *
 Seriennummer des Signatur- bzw. Siegelzertifikates: *

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Nach dem Klick auf den Button ‚Registrieren‘ erscheint, wenn die Eingaben korrekt vorgenommen wurden, die Meldung **Die Verarbeitung wurde durchgeführt.**



FINANZONLINE.AT **BMF**
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Eingaben Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: SERVICE-GMBH DER WIRTSCHAFTSK OE Datum: 07.10.2016
Benutzer: TRUMJO16

Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Die Verarbeitung wurde durchgeführt.

Finanzamt: Finanzamt Wien 4/5/10 (04) **Steuernummer:** 065/5672 **Bereich:** BV **Team:** 05
Name: SERVICE-GMBH DER WIRTSCHAFTSK OE **UID-Nummer:** ATU53287205 **GLN:** 9110016387710
Anschrift: Wiedner Hauptstraße 63 **Ort:** 1040 Wien

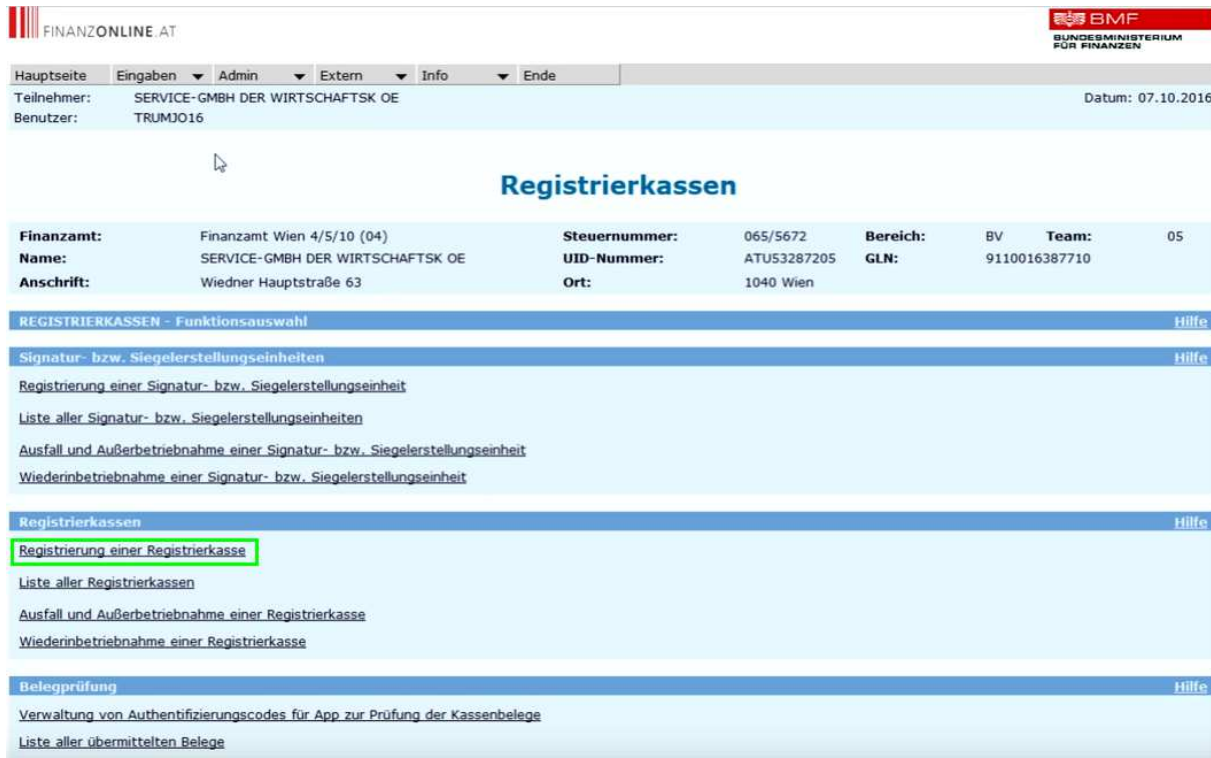
Datenerfassung Hilfe

Art der Sicherheitseinrichtung: Bitte auswählen ▼ *
 Vertrauensdiensteanbieter: Bitte auswählen ▼ *
 Seriennummer des Signatur- bzw. Siegelzertifikates: *
 Format der Seriennummer: hexadezimal ▼ *

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

6.2 Registrierung der Registrierkasse

a) Klicken Sie auf den unten grün markierten Eintrag: *Registrierung einer Registrierkasse*



FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Eingaben Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: SERVICE-GMBH DER WIRTSCHAFTSK OE Datum: 07.10.2016
Benutzer: TRUMJO16

Registrierkassen

Finanzamt:	Finanzamt Wien 4/5/10 (04)	Steuernummer:	065/5672	Bereich:	BV	Team:	05
Name:	SERVICE-GMBH DER WIRTSCHAFTSK OE	UID-Nummer:	ATU53287205	GLN:	9110016387710		
Anschrift:	Wiedner Hauptstraße 63	Ort:	1040 Wien				

REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl Hilfe

Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten Hilfe

[Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)

[Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten](#)

[Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)

[Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)

Registrierkassen Hilfe

Registrierung einer Registrierkasse

[Liste aller Registrierkassen](#)

[Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse](#)

[Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse](#)

Belegprüfung Hilfe

[Verwaltung von Authentifizierungs-codes für App zur Prüfung der Kassenbelege](#)

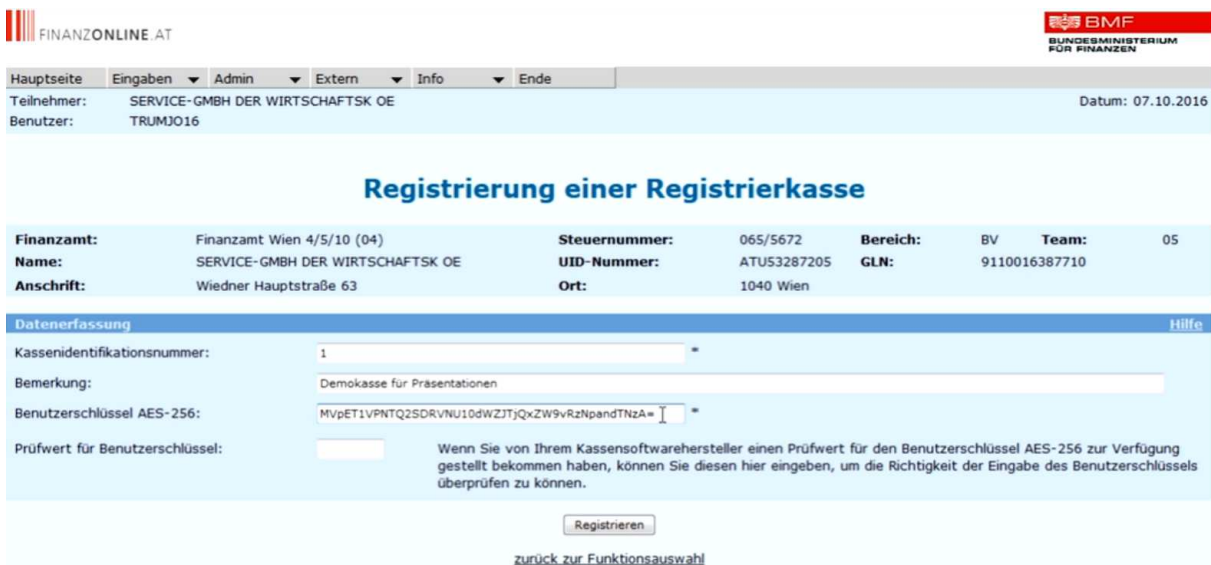
[Liste aller übermittelten Belege](#)

b) Geben Sie folgende Daten ein:

Kassenidentifikationsnummer: aus dem winIPRO Cockpit kopieren und hier einfügen

Bemerkung: Hier können Sie optional eine Bemerkung eingeben

Benutzerschlüssel AES-256: aus dem winIPRO Cockpit kopieren und hier einfügen



FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Eingaben Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: SERVICE-GMBH DER WIRTSCHAFTSK OE Datum: 07.10.2016
Benutzer: TRUMJO16

Registrierung einer Registrierkasse

Finanzamt:	Finanzamt Wien 4/5/10 (04)	Steuernummer:	065/5672	Bereich:	BV	Team:	05
Name:	SERVICE-GMBH DER WIRTSCHAFTSK OE	UID-Nummer:	ATU53287205	GLN:	9110016387710		
Anschrift:	Wiedner Hauptstraße 63	Ort:	1040 Wien				

Datenerfassung Hilfe

Kassenidentifikationsnummer:

Bemerkung:

Benutzerschlüssel AES-256:

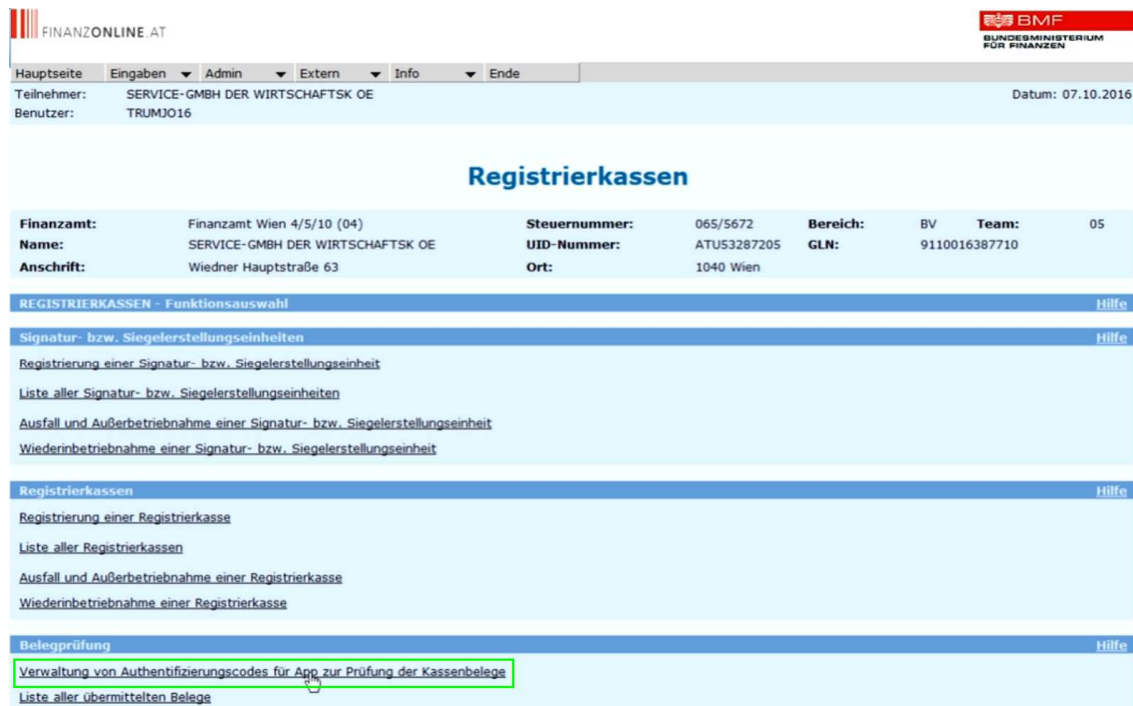
Prüfwert für Benutzerschlüssel:

Wenn Sie von Ihrem Kassensoftwarehersteller einen Prüfwert für den Benutzerschlüssel AES-256 zur Verfügung gestellt bekommen haben, können Sie diesen hier eingeben, um die Richtigkeit der Eingabe des Benutzerschlüssels überprüfen zu können.

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

7 Startbeleg verifizieren

- c) Klicken Sie auf den unten grün markierten Eintrag: *Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege*



FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Eingaben Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: SERVICE-GMBH DER WIRTSCHAFTSK OE Datum: 07.10.2016
Benutzer: TRUMJO16

Registrierkassen

Finanzamt: Finanzamt Wien 4/5/10 (04) **Steuernummer:** 065/5672 **Bereich:** BV **Team:** 05
Name: SERVICE-GMBH DER WIRTSCHAFTSK OE **UID-Nummer:** ATU53287205 **GLN:** 9110016387710
Anschrift: Wiedner Hauptstraße 63 **Ort:** 1040 Wien

REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl Hilfe

Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten Hilfe

[Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)
[Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten](#)
[Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)
[Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#)

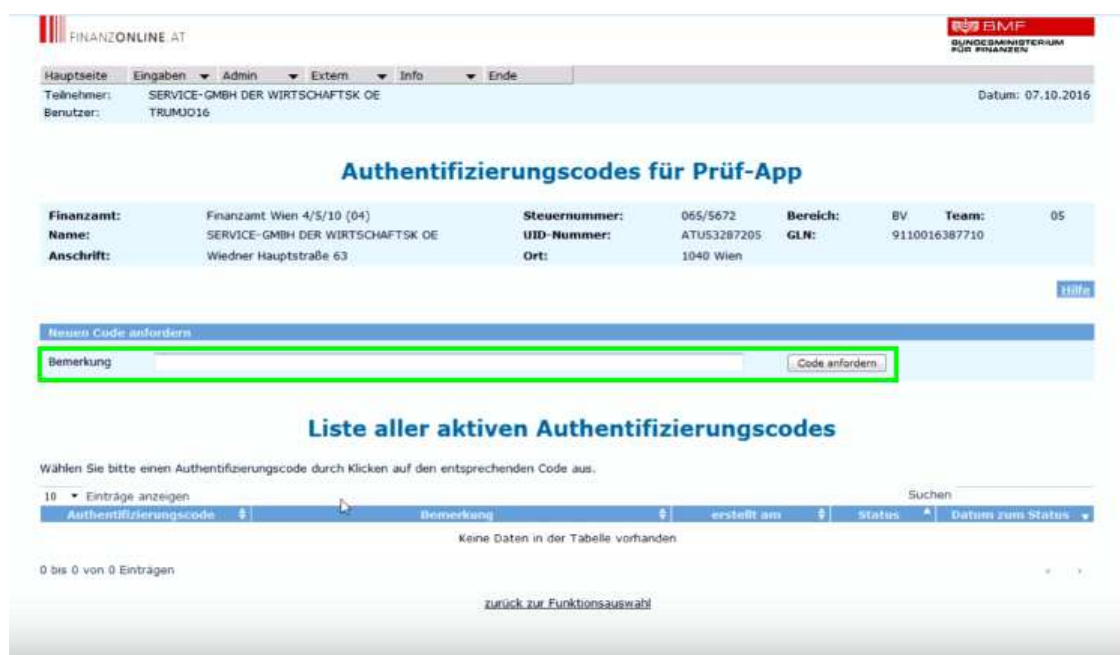
Registrierkassen Hilfe

[Registrierung einer Registrierkasse](#)
[Liste aller Registrierkassen](#)
[Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse](#)
[Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse](#)

Belegprüfung Hilfe

[Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege](#)
[Liste aller übermittelten Belege](#)

- a) Beliebige Bemerkung eingeben (z.B.: Code zur Prüfung des Kassenbelegs) und auf *Code anfordern* klicken



FINANZONLINE.AT BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite Eingaben Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: SERVICE-GMBH DER WIRTSCHAFTSK OE Datum: 07.10.2016
Benutzer: TRUMJO16

Authentifizierungscodes für Prüf-App

Finanzamt: Finanzamt Wien 4/5/10 (04) **Steuernummer:** 065/5672 **Bereich:** BV **Team:** 05
Name: SERVICE-GMBH DER WIRTSCHAFTSK OE **UID-Nummer:** ATU53287205 **GLN:** 9110016387710
Anschrift: Wiedner Hauptstraße 63 **Ort:** 1040 Wien

[Hilfe](#)

Neuen Code anfordern

Bemerkung [Code anfordern](#)

Liste aller aktiven Authentifizierungscodes

Wählen Sie bitte einen Authentifizierungscode durch Klicken auf den entsprechenden Code aus.

10 Einträge anzeigen Suchen

Authentifizierungscode	Bemerkung	erstellt am	Status	Datum zum Status
Keine Daten in der Tabelle vorhanden				

0 bis 0 von 0 Einträgen

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

- b) Authentifizierungscode wird unten angezeigt, dieser wird später in der BMF App eingegeben.

The screenshot shows the 'FINANZONLINE.AT' web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Hauptseite', 'Eingaben', 'Admin', 'Extern', 'Info', and 'Ende'. Below this, user information is displayed: 'Teilnehmer: SERVICE-GMBH DER WIRTSCHAFTSK OE' and 'Benutzer: TRUMJO16'. The date is 'Datum: 07.10.2016'. The main heading is 'Authentifizierungscode für Prüf-App'. A green box highlights the message 'Die Verarbeitung wurde durchgeführt.' Below this, a table displays user and company details:

Finanzamt:	Finanzamt Wien 4/5/10 (04)	Steuernummer:	065/5672	Bereich:	BV	Team:	05
Name:	SERVICE-GMBH DER WIRTSCHAFTSK OE	UID-Nummer:	ATU53287205	GLN:	9110016387710		
Anschrift:	Wiedner Hauptstraße 63	Ort:	1040 Wien				

Below the table, there's a section 'Neuen Code anfordern' with a 'Bemerkung' field and a 'Code anfordern' button. The main section is 'Liste aller aktiven Authentifizierungscode'. It includes a search bar and a table of active codes:

Authentifizierungscode	Bemerkung	erstellt am	Status	Datum zum Status
AZ3 TD4 88G UZB	Code für Präsentation	07.10.2016 12:49	aktiv	07.10.2016 12:49

At the bottom, it says '1 bis 1 von 1 Einträgen' and 'zurück zur Funktionsauswahl'.

- c) Scannen Sie den Barcode über die BMF-Belegcheck APP direkt über den Bildschirm ein (der Ausdruck des Startbelegs erfolgt später). Geben Sie anschließend den Authentifizierungscode ein. Danach gibt Ihnen die APP eine Rückmeldung, ob der Startbeleg korrekt ist.



- d) Starten Sie winIPRO neu und führen Sie eine Buchung an der Computerkasse durch. Auf dem Bon sollte sich jetzt ein QR-Code befinden. (Wenn nein, dann laden Sie bitte das Standard-Bonformular vom Online Datenservice herunter und führen erneut eine Buchung durch). Scannen Sie den Barcode mit der BMF-Belegcheck APP ab. Dies dient nur zur Kontrolle ob der Barcode grundsätzlich lesbar ist. Der Inhalt des Barcodes wird nicht angezeigt, da dieser verschlüsselt ist.

8 Hinweise

- 1) winIPRO signiert grundsätzlich alle Buchungen und nicht nur Barumsätze.
- 2) winIPRO signiert auch Buchungen welche nicht über die Kasse gebucht werden. Dies sind z.B. Buchungen, die im Auftrag oder über eine Auftragsstandliste gebucht werden.
- 3) Buchungen können nur ausgeführt werden, wenn eine Signatureinheit installiert wurde. Möchten Sie an mehreren Arbeitsplätzen buchen (weil Sie z.B. eine 2. Kasse oder einen Büro-Arbeitsplatz eingerichtet haben), so benötigen Sie für diese ebenfalls eine Signatureinheit.
- 4) Start- Monats- und Jahresbelege sollen aufbewahrt werden.
- 5) Fällt die Signatureinheit aus, können keine Buchungen vorgenommen werden. Ist die Signatureinheit wieder betriebsbereit, können die Buchungen nachgeholt werden.