

Fallbeispiel Hörgeräte-Neuverkauf

Wenn Sie für einen Kunden ein Hörgeräte-Neuverkauf anlegen möchten, wählen Sie zunächst den Kunden aus oder legen die Kundenstammdaten neu an. Dann betrachten wir die Vorgehensweise, im Fall der Kunde war/war nicht beim Ohrenarzt. Die Bearbeitungsreihenfolge mit allen wichtigen Eckpunkten wird aufgeführt. Eine ausführliche Beschreibung zu allen Anwendungs- und Konfigurationsmöglichkeiten finden Sie im Kapitel Kundenkartei/Hörgeräteauftrag.

Kunde suchen oder Neuanlegen

Auftrag eingeben

Im Reiter *Hörgerät* wird ein Neuauftrag angelegt. Es erfolgt die Eingabe der Auftragsgrunddaten, wie Verordnungsdatum, Anpasser, Mitarbeiter.

Auswahl des Auftragsstyps = HG-Verkauf

HG Verkauf

HG Verkauf

HG Reparatur

Otoplastik

Zubehör

Service

Anlage eines neuen Vorgangs

Im Reiter *HG-Vorgänge* wird ein neuer Vorgang angelegt.

HG Vorgänge			
	Vorgang	Serien Nr.	Information
	Neu		
3	16.11.2000		Audiogramm
	<input checked="" type="checkbox"/> Audiogramm		
2	26.01.2001 Markus Maier		OTO Secret Ear
	<input checked="" type="checkbox"/> Otoplastik		R: / L:
1	26.01.2001 Markus Maier	#EL27329	RES HdO DANAL
	<input checked="" type="checkbox"/> HG Anpass		

Die Hörgeräte-Vorgänge.



Auswahl des Vorgangstyps = Messung

Als Vorgangstyp wählen Sie die Vorgangsart *Messung*.

Auswahl des Vorgangstyps

Die verschiedenen Vorgangstypen: Anpassung, Messung, Insitu, Optiplastik.



Dann klicken Sie auf den NOAH-Button, Bearbeitung und Beenden von NOAH, die Messdaten werden automatisch an IPRO übergeben. Mit dem OK-Button die Messungs-Eingabe speichern und verlassen. Dann wird die Filialnummer eingegeben.



Anwahl des Verordnungsbutton (audiologisches Vorgespräch)

Alle bekannten Fakten werden durch Setzen des Häkchens in der entsprechenden Hinterlegungszeile vermerkt. Das Bemerkungsfeld wird zur Hinterlegung individueller Texte genutzt. (War der Kunde noch nicht beim Ohrenarzt, wird der Auftrag mit dem OK-Button abgespeichert und erneut aufgerufen, wenn der Kunde wieder kommt. Dann geht es in der gleichen Vorgehensweise weiter).

Anwahl des HG-Anpassungs-Buttons Eingabe des Hörgeräts

R

PHONAK

PH98612354

CLARO 21DAZ

8G

13.20.03.1111

10

Im Bereich *Anpass-Messung* wird der Wert *Verstehensquote ohne HG* eingetragen. NOAH wird aufgerufen, das Hörgerät angepasst und NOAH beendet. Der Bereich *Anpass-Messung* wird ausgefüllt.

Status der HG-Anpassung wird vermerkt, **Leihstellung** bis Datum TT.MM.JJ (rechte Maustaste in der Datumszeile=Kalender) Mit OK-Button speichern.

Status

☐ Altgerät(e)

☒ Leihstellung bis 14.04.2002

☐ Zurückgegeben

☐ Verkauft

Apr 2002

13	1	2	3	4	5	6	7
14	8	9	10	11	12	13	14
15	15	16	17	18	19	20	21
16	22	23	24	25	26	27	28
17	29	30					

Sonderfall: Der Kunde kauft ein IdO-Gerät, dass noch nicht am Lager ist. Zunächst wird im Vorgang ein baugleiches HdO-Probegerät mit entsprechender Seriennummer eingetragen, der *Status* wird als *Leihgerät* vermerkt. Wird das IdO-Gerät dann geliefert, wird der Kunde und der Auftrag aufgerufen, dann wird im aktuellen Vorgang der *HG-Anpassungs-Button* angeklickt und das HdO-Probegerät auf

Die Anpass-Status-Verwaltung.

Zurückgegeben gesetzt. Dann wird ein neuer Vorgang *HG-Anpassung* angelegt, und in diesem neuen Vorgang wird das IdO-Gerät mit der "richtigen" Seriennummer eingetragen und als *Verkauft* markiert.

Otoplastik-Anpass-Button

Lieferant, Typ, Bestellstatus und *Preis* eingeben. Mit OK-Button speichern.

Rechnungstabelle prüfen, ändern, erweitern

Die Privatpreise in der Rechnungstabelle müssen überprüft werden. Zum Ändern der Preise direkt in die Zeile klicken und Preis überschreiben. Bei Bedarf neue Artikel/Positionen (weiches Material Otoplastik, Reparaturpauschale, Batterien, Reinigungs-Sets, Sonstiges) hinzufügen. Rechte Maustaste unterhalb der Rechnungstabelle, *Schnellauswahl-Liste* oder *Handelswaren-Eingabe* auswählen.

Krankenkassenpositionen ermitteln

Rechte Maustaste auf der Spalte *Positionen*, aus dem Kontextmenü *Positionen ermitteln* auswählen. Überprüfen der Kassen-

positionen. Bei beidseitiger Versorgung überprüfen, ob die Abschlagsposition 13.99.99.1000 vorhanden ist. Zum Ändern oder Ergänzen Doppelklick in der Spalte *Positionen*.

Die Rechnung und die im Kontextmenü befindlichen Zusatzfunktionen.



Drucken

Ausdruck des Formulars *Empfangsbestätigung*, Unterschrift des Kunden. Gegebenenfalls noch die Formulare *Privater Kostenvoranschlag*, *Kassen-Kostenvoranschlag* und *Anpassbericht* ausdrucken.

Auftrag mit dem OK-Button speichern und verlassen.

Der Kunde testet das Hörgerät, die Otoplastik wird derzeit bestellt.

KV-Status

Bekommt der Kunde dieses Gerät sicher, kann zwischenzeitlich der Kostenvoranschlag bei der Krankenkasse eingereicht werden. Dann muss der *KV-Status* auf *eingereicht* gesetzt werden. Aufruf des Kunden/Auftrags, Anwahl der Zeile *KV-Status*, **eingereicht** setzen, mit OK-Button speichern und verlassen. Falls der Baustein Auftragsstandüberwachung vorhanden ist, Arbeitsbereich *KV-Verwaltung* und die *Li-*

ste *Nicht-Eingereicht* anwählen und die entsprechenden Aufträge in der Spalte *Kostenvoranschlag* auf *eingereicht* setzen.

Kunde kommt zur Nachanpassung

Kunde und Auftrag aufrufen, HG-Anpassung-Button anklicken, NOAH aufrufen und Feinanpassung unter NOAH vornehmen, NOAH verlassen. Die neuen Anpasswerte werden unter *Anpass-Messung* vermerkt. Mit dem OK-Button speichern und verlassen.

Kunde will dieses Hörgerät

Die Rückseite der ohrenärztlichen Verordnung wird ausgefüllt, auf Wunsch bedruckt. Auftrag wird mit dem OK-Button verlassen. Kunde geht zur Freigabe zum Ohrenarzt und kommt zurück. Aufruf des Kunden/Auftrages.

KV frei.	TT.MM.JJJ
Privatrech.	<input checked="" type="checkbox"/> 19.06.2001
bezahlt	<input checked="" type="checkbox"/> 19.06.2001

KV-Status wird auf **Frei** gesetzt.

HG-Anpassung-Button wird angeklickt, **Hörgerät-Status** wird auf **Verkauft** gesetzt.

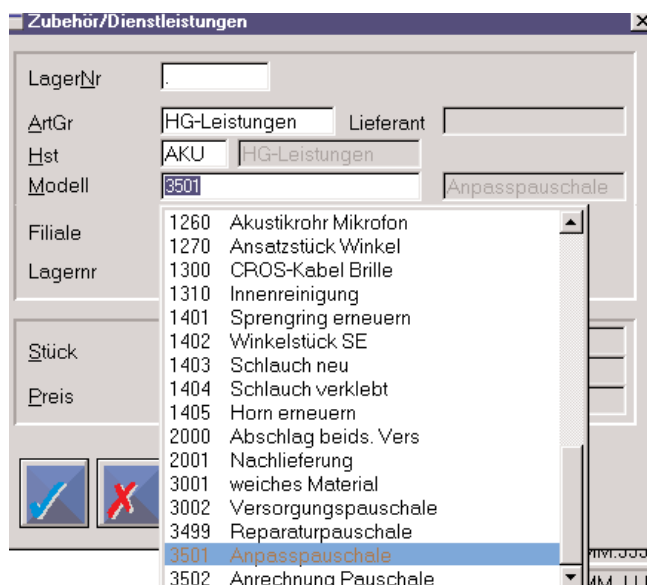
Privatrechnung wird gedruckt.

Die Markierung *Privatrechnung* wird in der Zeile *Privatrechnung* gesetzt. Auftrag mit dem OK-Button gespeichert und verlassen.

Fallbeispiel: Abgebrochene Anpassung

Verstirbt der Kunde während des laufenden Auftrages, müssen die Auftragsdaten entsprechend verändert werden. Dazu werden die Privatpreise zurückgesetzt und es kann die Anpasspauschale mit der Krankenkasse abgerechnet werden.

Kunde und Auftrag aufrufen, Anwahl des *HG-Anpassungs-Buttons*. Der *Status* des Hörgeräts muss als *Zurückgegeben* markiert werden. War das Gerät schon als *Verkauft* markiert, muss zunächst diese Markierung durch Anklicken entfernt werden, dann wird die *Leihstellung* als *Zurückgegeben* markiert.



Die Auswahl der Anpasspauschale in der Handelswarenerfassung.

Anpasspauschale anrechnen

Um die Anpasspauschale anzurechnen, klicken Sie mit der rechten Maustaste unterhalb der Rechnungstabelle und wählen aus dem Kontextmenü *Handelswaren-Eingabe* aus. Dann wird die *Anpasspauschale* (Artikelgruppe und Hersteller *HG-Leistungen*, Modell *3501 Anpasspauschale*) ausgewählt.

Preise ändern, Artikel löschen, Rechnungstabelle prüfen, ändern, erweitern

Die Privatpreise des Hörgeräts und der Otoplastik müssen in der Rechnungstabelle auf Eur 0,00 gesetzt werden. Zum Ändern der Preise direkt in die Zeile klicken und Preis überschreiben. Alle weiteren Artikel und Pauschalen müssen aus der Rechnungstabelle gelöscht werden, klicken Sie dazu die entsprechende Zeile mit der rechten Maustaste an, aus dem Kontextmenü wählen Sie *Handelsware löschen*.

Krankenkassenpositionen prüfen

Die Kassenpositionen in der Zeile *Hörgerät* müssen gelöscht werden. Dazu machen Sie in der Spalte *Positionen* einen Doppelklick in der Zeile *Hörgeräte* und löschen dann die Positionen.

Krankenkassenpreis in Privatpreis übernehmen

In den Zeilen *Otoplastik* und *Anpasspauschale* wird der Krankenkassenpreis in den Privatpreis übernommen. Dazu klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Spalte *Positionen* und wählen dann aus dem Kontextmenü *Übernahme Kassenleistungen in Privatpreis*.

Bezahlt

Dann wird noch der Auftrag auf *Bezahlt* gesetzt und mit dem OK-Button abgespeichert.

Fallbeispiel: Otoplastik-Nachversorgung

Kommt der Kunde zur Otoplastik-Nachversorgung, wird der Kunde aufgerufen und ein Neuauftrag (ohne Vorgaben) angelegt.

Auftragsart Otoplastik

Als Auftragsart wählen Sie *Otoplastik* aus.

HG-Anpass-Button

Dann klicken Sie den HG-Anpass-Button an. Es öffnet sich das Fenster *Altgeräteaushwahl*, es erscheinen alle bisher verkauften Geräte, wählen Sie durch Anklicken das Gerät aus. Mit dem OK-Button bestätigen Sie die Auswahl.

Auswahl des gewünschten Altgerätes.

Otoplastik-Button

Dann klicken Sie den Otoplastik-Button an und geben die Daten der Otoplastik ein.

Bestätigen Sie die Eingaben mit dem OK-Button.

Krankenkassenpositionen ermitteln

Um die Krankenkassenpositionen zu ermitteln, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Spalte *Positionen*, aus dem Kontextmenü wählen Sie *Positionen ermitteln*.



Drucken

Dann wird die Rechnung gedruckt und der Auftrag mit dem OK-Button gespeichert.

Fallbeispiel: Reparaturpreise ändern

Wenn die Reparaturpreise geändert, aktualisiert und neu eingegeben werden sollen, dann gehen Sie über die Artikelstammver-

Die Artikelstammverwaltung.

waltung. Dazu wählen Sie in der **winIPRO-Systemübersicht-System-Stammdaten-Artikelstamm-Handelsware**.

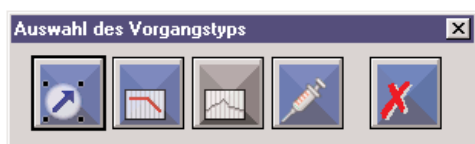
Nachdem Sie im linken Fensterbereich die Artikelgruppe, den Hersteller und das Modell ausgewählt haben, können Sie im rechten Bildschirmbereich in der Zeile **VK-Preis** den gewünschten Verkaufspreis eingeben. In allen neuen Reparaturaufträgen oder Verkäufen werden dann die neue Preise vorgeschlagen, in allen bestehenden Aufträgen werden weiterhin die "alten" Verkaufspreise gespeichert.

Fallbeispiel: Noah-Audiogramme anlegen und NOAH-Hörgeräte-Programmierung aufrufen

Es gibt zwei verschiedene Wege von **winIPRO** aus NOAH aufzurufen. Beide Wege sind mit unterschiedlichen Anwendungsmöglichkeiten verknüpft.

Audiogramme anlegen

Möchten Sie ein neues Audiogramm anlegen, dann gehen Sie über **Auftrag eingeben-Anlage eines neuen Vorgangs**



Die verschiedenen Vorgangstypen: Anpassung, Messung, Insitu, Optiplastik.



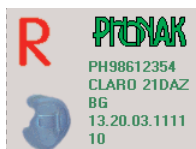
Auswahl des Vorgangstyps = Messung

Als Vorgangstyp wählen Sie die Vorgangsart *Messung*.



Dann klicken Sie auf den NOAH-Button. Nun können hier die neuen Audiogramme angelegt und bearbeitet werden. Nach Beenden von NOAH werden dann die Messdaten automatisch an IPRO übergeben. Mit dem OK-Button wird die Messungs-Eingabe gespeichert und verlassen. Dann wird die Filialnummer eingegeben.

Hörgeräte-Programmierung



Möchten Sie eine Hörgeräte-Programmierung aufrufen, dann wählen Sie den entsprechenden Auftrag mit den gewünschten Anpassdaten aus.

Dann klicken Sie auf den großen Hörgeräte-Anpassbutton und klicken dann im **winIPRO**-Anpassfenster den



NOAH-Button an und arbeiten dann wie gewohnt weiter.

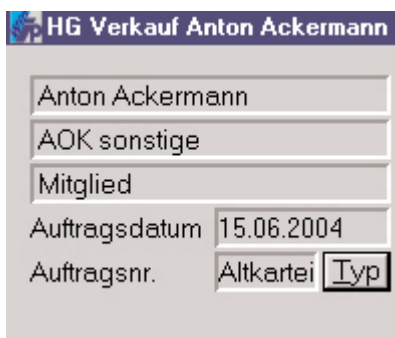
Fallbeispiel: Konvertierte Aufträge

Wenn Sie vorher mit einem anderen Software-System gearbeitet haben und ihre bestehenden Aufträge in das **winIPRO**-System konvertiert worden sind, ist einiges zu beachten:

Altaufträge

Alle Aufträge, die nicht unter **winIPRO** sondern mit ihrem alten System erfasst worden sind, dienen dann ausschliesslich zu Informationszwecken.

Im Prinzip müssen alle Aufträge vor der Konvertierung abgeschlossen sein. Sollten Sie einige Aufträge nicht abgeschlossen haben, und wollen Sie an diesen Aufträgen weiterarbeiten, dann **muss** dieser Auftrag



Die Markierung *Altkartei* in der Zeile *Auftragsnummer*.

komplett neu erfasst werden. Sie erkennen einen Altauftrag an dem Eintrag *Altkartei* in der Zeile *Auftragsnr.*. Wenn Sie also einen Auftrag bearbeiten und die Kostenvorschläge, Kassenrechnungen, Krankenkassenpositionen etc. stimmen nicht, prüfen Sie immer zuerst, ob Sie versehentlich einen Altauftrag bearbeitet haben und in einem Altauftrag einen neuen Vorgang angelegt haben.

Muss also solch ein Auftrag z.B. für die Krankenkassenabrechnung neu erfasst werden, dann wählen Sie den Kunden aus und geben einen komplett neuen Auftrag an. Dazu klicken Sie im Reiter *Hörgerät* per Doppelklick auf die Zeile *Neu*.

Kundenkartei Anton Ackermann

Anrede: Herr Titel
 Name: Ackermann
 Vorname: Anton
 Geb.-Dat.: 01.02.1955 49 PD 36.1 / 38.2
 Straße: Am Carl-Benz-Bad 12
 Land/PLZ/Ort: D 70131 Warmbronn
 Tel. privat: 0711 / 225871456
 Tel. gesch.:
 Tel. sonst.: Fax 0711 / 22334456
 Mobil: 0171/2202323
 eMail: a.ackermann@ipro.de
 Bemerkungen:
 Vers.-Status: Mitglied
 Krankenkasse: AOK sonstige
 Vers.-Nr.: St 1 0 0 1 1

aktuelle HG-Versorgung

rechts
 Hörgerät: **oticon**
 E39 PL
 0Te21340876
 13.20.02.1026
 02.06.2004
 Batterie: 5
 Otoplastik: Ido 02.06.2004

links
 Hörgerät:
 Batterie:
 Otoplastik:

Hörgeräte

HG Auftrag	Auftragsnr.	Information	Serial h.
Neu			
14/3	02.06.2004	HG Verkauf	R:0Te2
	#00/01240	02.06.2004	
14/2		LAD Ido CIC	
14/1		OTI HdO E39 PL	#0Te21
13/421	04 2004	Müller, Jens	R:0Te1

In der Kundenkartei wird im Reiter Hörgeräte ein Neuauftrag angelegt.

Alte NOAH-Programmierdaten

Wenn Sie bestehende Programmierdaten aufrufen möchten, gehen Sie fast genauso vor. Es wird dann als Vorgangstyp einen neue Anpassung ausgewählt.

Im sich öffnenden Anpassfenster klicken Sie denn den NOAH-Button und gelangen so zu den bestehenden Programmierdaten.

Alte NOAH-Messdaten

Wenn Sie die bestehenden NOAH-Daten eines Kunden wieder aufrufen möchten, dann finden Sie diese in dem Auftrag mit dem "1980-Datum". Auf diesen Auftrag klicken Sie im Reiter *Hörgeräte* mit der rechten Maustaste und wählen aus dem Kontextmenü *Neuanlage mit NOAH-Daten von hier*.

In dem neuen Auftrag erfolgt die Eingabe der Auftragsgrunddaten, wie Verordnungsdatum, Anpasser, Mitarbeiter. Als Auftrags-typ wählen Sie HG-Verkauf. Im Reiter *HG-Vorgänge* wird ein neuer Vorgang angelegt.



Auswahl des Vorgangstyps = Messung

Als Vorgangstyp wählen Sie die Vorgangsart *Messung*.



Dann klicken Sie auf den NOAH-Button. Sie sehen dann eine Liste aller bestehenden Audiogramme.

Markieren Sie das gewünschte Audiogramm und beim Beenden von NOAH, werden die Messdaten automatisch an IPRO übergeben und stehen dann für Anpassberichte zur Verfügung.